

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh mầm non năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nha Trang;
- Ủy ban nhân dân phường Tân Lập, Thành phố Nha Trang.

Thực hiện Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 và Kế hoạch số 4731/KH-GDDT ngày 17/6/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc tuyển sinh mầm non năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Phối hợp với UBND phường Tân Lập thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

- Đảm bảo công khai minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyển..) để nhân dân được biết

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tuyển sinh

Nhà trường tuyển sinh tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ từ 18 -36 tháng (sinh từ tháng 1/2022 đến tháng 3/2023) thường trú (tạm trú) trên địa bàn phường Tân Lập.

Chỉ tiêu Phòng Giáo dục giao: 45 cháu/ 2 nhóm

Nhà trẻ 18-24 tháng: 01 nhóm

Nhà trẻ 25-36 tháng: 01 nhóm

Số trẻ tuyển mới:

	Hiện có	Cần tuyển	Số nhóm/lớp
Nhà trẻ (18-24 tháng) (từ tháng 9/2022 đến 3/2023)	00	20	1
Nhà trẻ (25-36 tháng) (từ tháng 1/2022 đến 8/2022)	9	16	1
TỔNG CỘNG:	9	36	2

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2024-2025 phân tuyển tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2022 đến 3/2023); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 1/2022 đến 8/2022). Học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước).

- Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi, nhà trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình xin phép Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố Nha Trang phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn phường Tân Lập; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2024 - 2025.

III. QUI ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 1/Phụ lục 2 để thuận tiện trong việc lập danh sách)

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (phô tô).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và thông qua Hội đồng trường phê duyệt; trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh.

2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyến và kế hoạch tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký hội đồng: Thư ký Hội đồng nhà trường;
- Ủy viên: Chủ tịch CĐCS, đại diện tổ trưởng chuyên môn; Đại diện Ban TTND.

* Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm:

+ Thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, công bằng. Tổ chức tiếp nhận học sinh đúng theo phân tuyến của Ban chỉ đạo tuyển sinh và kế hoạch được phê duyệt.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với xác nhận thông tin về cư trú của công an phải trùng khớp với nhau.

+ Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học. Trong thời gian tổ chức tuyển sinh hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động phụ huynh học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắt ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

Lưu ý:

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Tân Lập và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyến tuyển sinh của trường (ngoài tuyến): Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định. Thành phần xét duyệt hồ sơ ngoài tuyến gồm: thường trực Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố, Hiệu trưởng nhà trường (Lịch xét duyệt theo thông báo của Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố)

3. Thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường Tân Lập tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để phụ huynh nắm rõ kế hoạch, chỉ tiêu, độ tuổi, thời gian tuyển sinh. Thời gian tuyên truyền từ ngày 17/6/2024 đến ngày 21/6/2024.

- Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường.

- Thời gian tuyên truyền từ ngày 17/6/2024 đến ngày 31/7/2024.
 - Phối hợp với Hội đồng giáo dục phường Tân Lập để giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND phường Tân Lập được biết.
 - Phối hợp với Công an các xã, phường xác nhận thông tin cư trú của trẻ:
 - + Đối với trẻ tại địa bàn được phân tuyến cho trường tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 3)
 - + Đối với trẻ ngoài tuyến tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 4)
4. Hồ sơ tuyển sinh của trường
- Quyết định của Phòng GDĐT về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025;
 - Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;
 - Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;
 - Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.
 - Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 - 2025
 - Thông báo tuyển sinh năm học 2024 - 2025
 - Biên bản sơ tuyển các trường hợp xin học ngoài tuyến tuyển sinh.
 - Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025
 - Danh sách trẻ ngoài tuyến tuyển sinh học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.
 - Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 24/6/2024 đến 28/6/2024: Hiệu trưởng thành lập HĐ tuyển sinh , xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi cho Phòng GDĐT phê duyệt.
- Từ 1/7/2024 đến 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND phường Tân Lập và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Tân Lập tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.
- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyến theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường Tân Lập đã xét duyệt.

Lưu ý: Đến 17 giờ 00 ngày 31/7/2024 phụ huynh nào không liên hệ để làm các thủ tục, hồ sơ tuyển sinh thì Hội đồng tuyển sinh không xem xét, phụ huynh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm liên hệ chỗ học khác cho con.

- Từ ngày 1/8/2024 đến 15/8/2024: Hội đồng tuyển sinh nhà trường được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp ngoài tuyển tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học tại bảng thông báo của trường và giải quyết thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Trước 17h00 ngày 26/8/2024: Gửi báo cáo nhanh (theo mẫu đính kèm) cho Phòng GDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Ngô Thời Nhiệm Thành phố Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Nha Trang;
- UBND phường Tân Lập;
- Các thành viên HĐTS;
- Hồ sơ tuyển sinh;
- Trang Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lĩnh

TIÊU CHÍ TUYỂN SINH CÁC CẤP HỌC
NĂM HỌC 2023 - 2024

TT	Đối tượng	Diện
1	- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ hiện đang thực hiện nhiệm vụ tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
2	- Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh) và thực ở tại địa phương.	2
3	Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc mẹ và thực ở tại địa phương.	3
4	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
5	- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. - Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh...) và thực ở tại địa phương.	5
6	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .), thực tế có ở tại địa phương.	6
7	Các trường hợp khác	7